

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΩΣΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Για τη συμπλήρωση του βιβλίου πρακτικής άσκησης οφείλετε να έχετε υπόψη σας τα εξής:

1. Οι ασκούμενοι είναι υπεύθυνοι για τη σωστή συμπλήρωση του βιβλίου.
2. Οι ασκούμενοι οφείλουν να συμπληρώνουν τα πεδία που τους αφορούν.
3. Φορέας απασχόλησης είναι η επιχείρηση, η εταιρία, ή οργανισμός όπου διεξάγεται η πρακτική άσκηση. Στα πεδία που αφορούν στο φορέα πρέπει να υπάρχει σφραγίδα της επιχείρησης και υπογραφή του προϊσταμένου της επιχείρησης.
4. Επόπτης πρακτικής είναι η Σ.Α.Ε.Κ. Λαγκαδά και τα σχετικά πεδία συμπληρώνονται μόνο από τον υπεύθυνο συντονιστή για την πρακτική.
5. Στις εβδομαδιαίες εκθέσεις οι ασκούμενοι ξεκινούν να γράφουν τη μέρα που αντιστοιχεί στην έναρξη τους. Συνεχίζουν να συμπληρώνουν ώσπου να ολοκληρωθεί ο μήνας τους. Υπάρχει περίπτωση να περισσέψουν πεδία στην τελευταία εβδομαδιαία έκθεση ή ακόμη και να περισσέψει μία ολόκληρη σελίδα
6. Οι μηνιαίες εκθέσεις ξεκινούν από 1 έως 30 ή 31 του μήνα (π.χ. 1 Απριλίου έως 30 Απριλίου) ή από 15 του ενός μήνα έως τις 14 του επόμενου (π.χ. 15 Απριλίου έως 14 Μαΐου), ανάλογα με την έναρξη.
7. Στις αργίες σημειώνεται ΑΡΓΙΑ και στις ημέρες απουσίας από την εργασία ΑΔΕΙΑ.
8. Οι ώρες απασχόλησης είναι το ανώτερο 8 κάθε μέρα και ο καταρτιζόμενος ΔΕΝ ασκείται Σάββατα, Κυριακές και αργίες.

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">9. Σε περίπτωση διακοπής της πρακτικής άσκησης πριν την ολοκλήρωσή της, ο καταρτιζόμενος οφείλει να επικοινωνήσει ΑΜΕΣΩΣ με την <u>Σ.Α.Ε.Κ.</u> ΛΑΓΚΑΔΑ.10. Μόλις ολοκληρωθεί η πρακτική άσκηση ο καταρτιζόμενος οφείλει να επικοινωνήσει ΑΜΕΣΩΣ με την <u>Σ.Α.Ε.Κ.</u> ΛΑΓΚΑΔΑ. |
|---|

11. Για οποιαδήποτε ερώτηση ή πρόβλημα οι ασκούμενοι οφείλουν να επικοινωνούν με την Σ.Α.Ε.Κ.

Λαγκαδά, στο τηλέφωνο 23940-26250 -2394025951 grammateia@iek-lagkad.thess.sch.gr